

Schemat wniosku o przyznanie grantu Ambasady USA

Wniosek należy przesłać na adres GrantsPoland@state.gov

Data przygotowania wniosku:

Wnioskodawca:

- Nazwa organizacji
- Adres pocztowy, telefon, e-mail, adres strony internetowej
- Imię i nazwisko oraz stanowisko koordynatora (koordynatorów) projektu i dyrektora / prezesa organizacji (proszę załączyć CV lub noty biograficzne) oraz ich dane kontaktowe
- Numery DUNS i NCAGE, potwierdzenie rejestracji w SAM (prosimy dołączyć zrzut ekranu potwierdzający rejestrację).

Informacje o organizacji:

- Kiedy organizacja została zarejestrowana? Jaki jest status prawny organizacji? Jakie są główne cele organizacji?
- Kto jest głównym beneficjentem działań podejmowanych przez organizację?
- Ilu pracowników w pełnym oraz niepełnym wymiarze godzin, a także ilu wolontariuszy pracuje w organizacji?
- Proszę krótko opisać obecne działania i/lub programy realizowane przez organizację.
- Proszę wymienić wszystkie rodzaje wsparcia finansowego uzyskanego do tej pory od rządu amerykańskiego (kwota, rok przyznania grantu, tytuł projektu, nazwa instytucji przyznającej grant).

Uzasadnienie i opis projektu:

- Tytuł projektu
- Termin (nie dłuższy niż rok) i miejsce realizacji projektu
- Streszczony opis projektu (nie więcej niż 2-5 zdań)
- Szczegółowy opis projektu (maksymalnie 400 słów). Prosimy opisać działania zaplanowane w ramach projektu. Jaki jest komponent amerykański w projekcie?
- Uzasadnienie pomysłu projektu. Dlaczego ten projekt jest potrzebny teraz? Jakich problemów dotyczy? Dlaczego rząd amerykański powinien ten projekt poprzeć? W przypadku propozycji zaproszenia amerykańskich ekspertów, w jaki sposób zostali zidentyfikowani lub wybrani?
- Kim będą beneficjenci projektu i jak zostaną wybrani (liczba osób, wiek, płeć)? Prosimy wyjaśnić, dlaczego warto zwrócić się akurat do tych odbiorców.
- Czy uczestnicy projektu będą uiszczać opłaty za udział w projekcie?
- Jakie są krótko i długoterminowe cele projektu? Czy będzie on kontynuowany po zakończeniu grantu?
- Harmonogram projektu.
- Inne źródła wsparcia dla tego projektu (wkład rzeczowy, wolontariat, inni sponsorzy)
- Inne organizacje, do których złożono wnioski o finansowanie tego projektu i status decyzji o przyznaniu dofinansowania

Wnioskowana kwota w USD:

Budżet projektu:

Prosimy przygotować budżetu wg następującego schematu:

Pozycja budżetu	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostki	Suma częściowa	Źródła finansowania		
					Ambasada USA	Wkład własny	Inni sponsorzy

Wnioskodawca powinien przygotować listę wszystkich wydatków, które zostaną poniesione w ramach projektu. Budżet powinien być logiczny i na tyle szczegółowy, aby osoba rozpatrująca wniosek mogła zrozumieć, do czego odnoszą się poszczególne kwoty, liczby i jak zostały skalkulowane.

Przykładowe kategorie budżetu: doba hotelowa, wynagrodzenie pracy koordynatora z rozbiem na miesiące, usługa grafika, podróż pociągiem/samolotem, honorarium eksperta, itp.

Koszty administracyjne pokrywane przez Ambasadę USA nie mogą przekraczać 10% wartości grantu.

Wszystkie lotnicze podróże transatlantyckie finansowane przez grant Ambasady USA muszą odbywać się z wykorzystaniem usług amerykańskich narodowych przewoźników lotniczych lub we wspólnej obsłudze połączeń z liniami amerykańskimi (tzw. code-share).

Organizacja lub osoba, która uzyskała zgodę na finansowanie ze środków Ambasady USA, nie może dokonywać żadnych transakcji finansowych lub ponosić wydatków z tytułu grantu, dopóki obie strony nie podpiszą umowy grantowej. Ambasada USA nie pokrywa kosztów projektu wstecz.

Wymagania w zakresie kwalifikowalności

Ambasada USA będzie rozpatrywać tylko wnioski przesłane przez organizacje zarejestrowane w **System for Award Management (SAM)**. Aby zarejestrować organizację w SAM, należy najpierw uzyskać numery **DUNS** i **NCAGE**. Uzyskanie DUNS i NCAGE oraz rejestracja w SAM mogą potrwać do kilku tygodni, dlatego należy rozpocząć całą procedurę odpowiednio wcześniej.

Rejestracja DUNS (Dun & Bradstreet – D&B)

Informacje na temat procedury uzyskania numeru DUNS: <http://www.dnb.com.pl/ODNB.aspx?id=DUNS>
Wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów uzyskania DUNS w związku ze złożeniem wniosku o grant rządu amerykańskiego. Wszelkie dodatkowe usługi oferowane w trakcie procesu rejestracji nie są konieczne i wnioskodawca nie jest zobowiązany z nich korzystać.

Nadanie kodu NCAGE

Informacje na temat procedury NCAGE: <https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx>
Organizacji wnioskodawcy musi zostać nadany Natowski Kod Podmiotu Gospodarki Narodowej – NATO Commercial and Governmental Entity Code (NCAGE). Wnioskodawcy powinni odwiedzić powyższą stronę i wypełnić wniosek o nadanie kodu NCAGE.

W trakcie rejestracji DUNS i NCAGE prosimy zadbać o to, aby informacje o organizacji (nazwa, adres) podawać dokładnie takie same, jak w KRS i REGON.

Rejestracja w SAM (System for Award Management)

Organizację należy zarejestrować w SAM tutaj: www.SAM.gov

Osoby fizyczne pragnące ubiegać się o grant są zwolnione z wymogów uzyskania numerów DUNS, kodu NCAGE i rejestracji w SAM.